**Mẫu số 02. Đề cương báo cáo nội dung về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****XÃ SƠN LỄ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Số: 15/BC-UBND | *Sơn Lễ, ngày 16 tháng 02 năm 2024* |

**BÁO CÁO**

**Nội dung về công tác tiếp công dân,**

**giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 2 năm 2024**

*Thời gian báo cáo từ ngày 15/01/2024 đến ngày 14/02/2024)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

**1. Tình hình khiếu nại, tố cáo**

Tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn trong tháng không phát sinh khiếu nại, tố cáo.

*a) Về khiếu nại: Không*

*b) Về tố cáo: Không*

**2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo**

Tình hình chính trị, an ninh, xã hội trên địa bàn cơ bản ổn định không phát sinh khiếu nại tố cáo

**II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO**

**1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD, 02/TCD)**

a) Kết quả tiếp công dân

Tổng số lượt tiếp 02, số người được tiếp 02; số vụ việc 02 (tiếp lần đầu 02 tiếp nhiều lần 0); số đoàn đông người được tiếp 0 (số đoàn…, số người…., tiếp lần đầu…., tiếp nhiều lần…); tiếp công dân định kỳ của Thủ trưởng (trực tiếp 0 và ủy quyền 0); của cơ quan, đơn vị tiếp công dân thường xuyên: 02

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn 0, số vụ việc 03);

+ Khiếu nại: 0 vụ việc;

+ Tố cáo: 0 vụ việc;

+ Phản ánh, kiến nghị: 01 vụ việc;

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết;

+ Thuộc thẩm quyền (số 01 đơn, số 01 vụ việc);

+ Không thuộc thẩm quyền (số 0 đơn, số 0 vụ việc).

**2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)**

Gồm đơn nhận được qua tiếp công dân và đơn nhận từ các nguồn khác (người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính, cơ quan, tổ chức, cá nhân chuyển đến theo quy định,…)

a) Tổng số đơn 01 đơn: Kỳ trước chuyển sang 0 đơn, tiếp nhận trong kỳ 01 đơn

- Số đơn đã xử lý 0/Tổng số đơn tiếp nhận 01;

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: (01 đơn; 01 vụ việc)

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 01 đơn;

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 01 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 đơn,

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 01 đơn;

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 đơn;

**3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)**

Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết 0/0 tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 0.

b) Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết 0/0 tổng số đơn, 0 vụ việc phải giải quyết.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh (nếu có)

Tổng số vụ việc/nội dung kiến nghị, phản ánh số vụ việc/nội dung đã giải quyết; tổng hợp một số kết quả cụ thể (nếu có).

**4. Bảo vệ người tố cáo: Không có**

**5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo**

*(Chỉ áp dụng đối với Báo cáo chuyên đề về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đối với báo cáo định kỳ thì nội dung này được thể hiện tổng hợp trong phần quản lý nhà nước tại Mẫu số 01: Đề cương về nội dung công tác thanh tra)*

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Số văn bản ban hành mới, sửa đổi bổ sung, hủy bỏ;

- Tập huấn tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo (số lớp, số người).

c) Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm (tổng số cuộc, tổng số đơn vị được thanh tra, kiểm tra, số đơn vị có vi phạm), kiến nghị xử lý trách nhiệm (hành chính, chuyển cơ quan điều tra); đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, quyết định xử lý: Tổng số kết luận thực hiện, kết quả thực hiện (số tổ chức, cá nhân đã xử lý hành chính, khởi tố)

**III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

1. **Ưu điểm**

Cấp ủy, chính quyền xác định công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư của công dân là nhiệm vụ thường xuyên, nhằm hạn chế thấp nhất đơn thư vượt cấp, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn. Cấp ủy, chính quyền quan tâm công tác chỉ đạo điều hành thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện các quy định, chỉ đạo của cấp trên; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức.

**2. Tồn tại, hạn chế: Không**

**3. Nguyên nhân: Không**

**IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH**

Xã Sơn Lễ là một xã miền núi, đất đai rộng, địa hình phức tạp nên vấn đề tranh chấp cận cọi đất ở, đất rừng của các hộ dân phát sinh dự báo trong thời gian tới sẽ tiếp tục vẫn có đơn phát sinh.

**V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO**

Tiếp nhận và xử lý giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết.

Theo dõi, đôn đốc bộ phận chuyên môn liên quan giải quyết dứt điểm các vụ việc, không để đơn thư tồn đọng kéo dài.

**VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Trên đây là kết quả tiếp công dân, giải quyết KN, TC tháng 02 năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Sơn Lễ báo cáo Thanh tra huyện, Ban tiếp công dân huyện theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Thanh tra huyện;- Ban TCD huyện;- Lưu: TT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN****CHỦ TỊCH** |
|  |  |
|  |  |
|  | **Nguyễn Văn Duẫn** |